

รายงานผล

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของเลขานุการกิจประจำสาขาวิชา”

(สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วิทยาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พยาบาลศาสตร์
วิทยาศาสตร์สุขภาพ และมนุษยนิเวศศาสตร์)

ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และจังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๒๓- ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โดย

นางสาวพิมพ์พันธุ์ สิงหนาท
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำนำ

งานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักวิชาการ ปฏิบัติงานประจำสาขาวิชาต่างๆ โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสาขาวิชาทั้งในเรื่องแผนงาน/โครงการ การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่สังคม และอื่นๆ ทั้งนี้งานเลขานุการกิจสาขาวิชามีภาระงานที่สำคัญและมีความหลากหลายในการประสาน และการดำเนินงานให้แก่สาขาวิชา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่สาขาวิชากำหนดไว้ บุคลากรงานเลขานุการกิจต้องมีการประสานความร่วมมือกับทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารของสาขาวิชา และคณาจารย์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นบุคลากรงานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาต้องยึดถือปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมการตัดสินใจถูกต้อง มีภาวะการตัดสินใจที่ถูกต้องว่าสิ่งใดควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติ ตลอดถึงจะต้องดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว งานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชา รวม ๘ สาขาวิชา (เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และมนุษยนิเวศศาสตร์) จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเลขานุการกิจสาขาวิชา” สำหรับบุคลากรงานเลขานุการกิจสาขาวิชา ทั้งนี้ เพื่อให้มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เสริมสร้างให้บุคลากรฯ เป็นบุคลากรที่ดีมีคุณธรรม สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเองพัฒนาทีมงาน โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในโอกาสต่อไป

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๓
กำหนดการดำเนินโครงการ และวิธีดำเนินการ	๓
ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนาฯ	๑๗
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	๑๗
ผลการดำเนินโครงการ	๑๗
ภาคผนวก	
ก กำหนดการ	๒๐
ข ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ	๒๓
ค รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๓๑

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน จึงได้มีการออกกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษารับราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแม่บทในการจัดทำประมวลจริยธรรมให้กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ และหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหารได้จัดทำประมวลจริยธรรม ให้มีความสอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกัน โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรมคือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

ต่อมา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๓๓.๑(๑.๒๒)/ส ๘๙๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มายังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อให้เร่งรัดให้มีประมวลจริยธรรมของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ ซึ่งได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน โดยมีกลไก การส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการประกาศใช้บังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียน ให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการให้บริการ สาธารณะของมหาวิทยาลัย ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ อนุกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ ผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับสภาพคุณงาม ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควร กระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว ประกอบกับเพื่อให้ การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเลขานุการกิจ สาขาวิชา” สำหรับบุคลากรงานเลขานุการกิจสาขาวิชา มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เสริมสร้าง ให้บุคลากรฯ เป็นคนมีคุณธรรม สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรงานเลขานุการกิจของสาขาวิชา ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อให้บุคลากรงานเลขานุการกิจสามารถ นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในโอกาสต่อไป

กำหนดการดำเนินโครงการ และวิธีดำเนินการ

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และสร้างคุณธรรม ด้วยการ แบ่งปันน้ำใจให้น้องๆ ในชุมชน/โรงเรียนบ้านซับน้ำเย็นในพื้นที่อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน”

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดี และความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา ใจของแต่ละบุคคล ซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย เกิดความเคยชิน และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในส่วนตัวและหน่วยงาน



จริยธรรม หมายถึง หลักความประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม เพื่อประโยชน์สุขแห่งตนเองและสังคม พฤติกรรมที่ดีงามทั้งทางกายและวาจา ประกอบไปด้วย

แรงจูงใจในการทำดี : ทำดีให้ถูกดี ทำดีให้ถึงดี ทำดีให้พอดี

ทำดีให้ถูกดี

- ขงจื้อท่านพูดไว้ว่า
- “อย่าท้วงว่าใครไม่รู้ว่าท่านเก่งหรือมีความสามารถ ท้วงว่าแต่สักวันหนึ่งมีคนเขายกย่องท่านเลื่อนตำแหน่งท่าน ท่านมีความเก่งมีความสามารถสมกับที่เขายกย่องท่านเลื่อนตำแหน่งท่าน หรือเปล่า

ทำดีให้ถึงดี

- ขงจื้อท่านพูดไว้ว่า
- “ให้ขงจื้อทำอะไรจะทำให้ดีที่สุด ให้ขงจื้อเลี้ยงม้า ม้าจะต้องอ้วน ให้ขงจื้อเป็นเสนาบดีกระทรวงการคลัง เงินจะต้องเต็มคลัง” คือ ให้ทำหน้าที่อะไรตอนนี้ก็จะทำหน้าที่ให้ดีที่สุด เราทำงานยากก็ถือว่าเป็นประสบการณ์ งานสอนเรา มันก็จะยกระดับขึ้นเรื่อยๆ

พระพรหมบัณฑิต (ประยูร ธมฺมจิตฺโต)

ทำดีให้พอดี

- มัชฌิมาปฏิปทา
- ทางสายกลาง
- ยึดเป้าหมายเป็นเกณฑ์

พระพรหมบัณฑิต (ประยูร ธมฺมจิตฺโต)

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มิเป็นที่ยอมรับ การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโดนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใดๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกาย และสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอุตสาหะ เสียสละ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลโดยใช้ความรู้สึกรักหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรูสึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

๗. ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ให้นำข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่นายกสภาสถาบันอุดมศึกษากรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ อนุกรรมการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาด้วยโดยอนุโลม

สถาบันอุดมศึกษาอาจนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือคู่มือ ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ว่าด้วย หลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๔

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษา
ต้องยึดมั่นในข้อกำหนดจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๘. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือกระทำการที่มีลักษณะขัดแย้งทางผลประโยชน์กับทางมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
๙. ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
๑๐. ไม่ใช้อำนาจข่มขู่ คุกคาม หรือล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้อื่น
๑๑. รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้รับบริการ
๑๒. เคารพในความเสมอภาค ความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายอื่นใด

บุคลากรต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลตามข้อ ๘ ข้อกำหนดจริยธรรมตามข้อ ๙ และข้อกำหนดจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ด้วยทัศนคติที่ดีอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๒. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ มีเมตตา ให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นที่พึ่ง และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. พึงรักษาความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน นักศึกษา และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร

๔. รักษาเวลา ความสามัคคี ความเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๕. ให้เกียรติ และเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น

วินัยบุคลากร

“...วินัยนี้ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งทั้งในส่วนบุคคลและในส่วนรวม กล่าวคือ ในส่วนบุคคล วินัยจะทำให้บุคคลสามารถใช้ความรู้ความสามารถและประพฤติตนปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในส่วนรวม วินัยนั้นจะทำให้หน่วยงาน สังคม ตลอดจนชาติบ้านเมืองมีความแข็งแกร่ง สามารถปฏิบัติการต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างเป็นเอกภาพ วินัยจึงเป็นปัจจัยหรือพลังอย่างสำคัญ ในการสร้างสรรค์ความเป็นปรกติเรียบร้อยและความเจริญมั่นคงให้แก่บุคคลและส่วนรวมนั้น...”

พระบรมราชาโชวาท ในพิธีพระราชทานกระบี่ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ ณ อาคารใหม่ สายอัมพร ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๔๓

วินัย หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการพึงควบคุมตนเองและควบคุมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติหรือปฏิบัติตามที่กำหนด

กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวินัย ดังนี้

ข้าราชการ	พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
พนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗
ลูกจ้างเงินรายได้	ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	ระเบียบ ก.การคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

ลักษณะความผิดวินัย มีดังนี้

๑. ต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด
๒. ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ
๔. ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. ปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๖. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ (การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง)

๗. รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๘. ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

๙. ไม่ก่อกวนก่อกอง ทุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๐. ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๑๑. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

๑๒. ต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๓. กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

บทลงโทษของการผิดวินัย มีดังนี้

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างเงินรายได้	ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๑. ไม่ร้ายแรง	๑. ไม่ร้ายแรง	๑. ไม่ร้ายแรง	๑. ไม่ร้ายแรง
๑.๑ ภาคทัณฑ์	๑.๑ ภาคทัณฑ์	๑.๑ ภาคทัณฑ์	๑.๑ ภาคทัณฑ์
๑.๒ ตัดเงินเดือน	๑.๒ ลดค่าจ้าง	๑.๒ ตัดค่าจ้าง	๑.๒ ตัดค่าจ้าง
๑.๓ ลดเงินเดือน	๒. ร้ายแรง	๑.๓ ลดขั้นค่าจ้าง	๑.๓ ลดขั้นค่าจ้าง
๒. ร้ายแรง	๒.๑ เลิกสัญญาจ้าง	๒. ร้ายแรง	๒. ร้ายแรง
๒.๑ ปลดออก	๒.๒ ไล่ออก	๒.๑ ปลดออก	๒.๑ ปลดออก
๒.๒ ไล่ออก		๒.๒ ไล่ออก	๒.๒ ไล่ออก

กรณีตัวอย่าง

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

๑.๑ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๕ ก.พ. ๒๕๕๔ และวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ รวม ๔ วัน โดยอ้างว่าป่วย แต่ไม่มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา และไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โทษ ภาคทัณฑ์

๑.๒ นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างวันที่ ๙-๑๑ พ.ค. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ โดยไม่ได้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ และในวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒ ได้เดินทางกลับจากต่างประเทศถึงสนามบินสุวรรณภูมิเป็นเวลาเที่ยงกว่าจึงไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ยื่นใบลา โทษ ภาคทัณฑ์

๑.๓ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักรถยนต์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เดินทางไปเตะฟุตบอลซึ่งเป็นเรื่องส่วนตัว และเป็นเวลาราชการ โดยในระหว่างเดินทางได้แวะดื่มเบียร์ ๑ กระป๋อง ก่อนเกิดอุบัติเหตุรถยนต์ชนรถของผู้อื่น โทษ ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๒ เป็นเวลา ๒ เดือน

๑.๔ นายช่างรังวัดชำนาญงานมีงานรังวัดค้างในมือเกิน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้ทำการรังวัด จำนวน ๒๒ เรื่อง แม้ว่าผู้บังคับบัญชาได้จัดทำแผนการแก้ไขปัญหางานรังวัดค้างในมือแล้ว ยังคงมีงานค้างเกินเกณฑ์ที่กรมที่ดินกำหนด โทษ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

๒. ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๒.๑ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสถานีอนามัยได้นำยาส่วนตัวมาให้บริการผู้ป่วยและเรียกเก็บค่ายาเป็นของตนเอง โดยปรากฏว่าผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาจากยาดังกล่าวได้รับผลข้างเคียง โทษ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

๒.๒ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ได้ทำการหลอกลวงตัวแทนจำหน่ายเครื่องผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ด้วยการแสดงข้อความอันเป็นที่เจ้าสามารถดำเนินการขายปุ๋ยของตัวแทนให้กับหมู่บ้าน ตามโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ ทำให้ตัวแทนจำหน่ายเครื่องผลิตปุ๋ยหลงเชื่อและได้มอบเครื่องผลิตปุ๋ยให้ แต่ข้าราชการผู้นี้ไม่ดำเนินการขายตามที่กล่าวอ้างและไม่ยอมส่งมอบเครื่องคืนให้แก่ตัวแทนฯ จนเป็นเหตุให้ข้าราชการถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาฉ้อโกง ต่อมาตัวแทนจำหน่ายเครื่องผลิตปุ๋ยได้ถอนคำร้องทุกข์เนื่องจากได้รับชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแล้ว โทษ ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ เป็นเวลา ๓ เดือน

๓. การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๓.๑ มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ กำหนดว่า การลงโทษผู้กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนหรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใดไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ

๓.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดว่า ผู้ใดทุจริตต่อหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษไล่ออก

๓.๓ ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้นำเงินค่าโทรศัพท์ของสำนักงานแล้วนำไปใช้จ่ายเป็นค่าเหมารถขนของและไปส่งสามีที่ต่างจังหวัดซึ่งเป็นเรื่องส่วนตัว จึงเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงโทษ ไล่ออก (อ.๒๖๔/๒๕๕๐)

๓.๔ ข้าราชการมีหน้าที่เก็บรักษาเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ แม้ได้นำเงินมาคืนก็ไม่เป็นเหตุให้ลดหย่อนโทษลงโทษ ไล่ออก (อ. ๑๑๔/๒๕๕๒)

๓.๕ ข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ดิน ๕ มีหน้าที่พิมพ์สัญญาและแก้ทะเบียน ได้เสนอตัวช่วยเหลือผู้ซื้อและผู้ขายให้เสียค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้น้อยลงได้ จนตัวแทนของผู้ซื้อยอมมอบเงินให้ข้าราชการ ๒,๕๐๐ บาท ตามที่เรียกร้อง จึงเป็นการเรียกรับเงินโดยมิชอบจากผู้มาติดต่อราชการอันเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และยังเป็นกรกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก่อความเสียหายร้ายแรงลงโทษ ไล่ออก (อ. ๔๖๓/๒๕๕๓)

๓.๖ ข้าราชการในฐานะเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ จำนวน ๕๔ รายการ และนำเงินที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ จำนวน ๑๕๐,๒๐๐ บาท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวลงโทษ ไล่ออก

๓.๗ ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีจ้างซ่อมรถยนต์ ส่วนกลาง จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐ บาท กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๕๒ ได้ลงลายมือชื่อตรวจรับงานซ่อมในใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๒ อันเป็นเท็จ ทั้งที่งานจ้างยังไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจึงส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด แต่มีการเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมรถยนต์

ให้แก่ผู้รับจ้างทำให้ราชการได้รับความเสียหาย ภายหลังจะมีการส่งมอบรถยนต์ที่ซ่อมแล้วเสร็จก็ตาม ลงโทษ ไล่ออก (พ. ๒๐/๒๕๖๐)

๓.๘ ข้าราชการมีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้วไม่นำส่งเงินให้กับทางราชการโดยเบียดบังเงินดังกล่าวไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว เป็นเงิน ๔๓๐,๗๓๒.๕๐ บาท แม้ต่อมาจะนำเงินมาคืนก็ไม่เป็นเหตุให้ลดหย่อนโทษ ตามมติ ค.ร.ม. ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๓๖ ลงโทษ ไล่ออก (พ.บ. ๕/๒๕๖๑)

เบ็ดเสร็จยุติการเท็จ เป็นทุจริตหรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการนั้น ถ้าเป็นหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น และได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ย่อมมีความผิดทางวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความผิดอาญา ม. ๑๕๗

๒. แต่ถ้าไม่เป็นหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น แต่ได้ใช้อำนาจในตำแหน่งนั้นเบิกเป็นเท็จ ย่อมมีความผิดวินัย ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และเป็นความผิดอาญา ม. ๓๔๑ ฐานฉ้อโกง

๓. ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๒๗๔/๒๕๐๘ ๑๐๓/๒๕๓๑



สร้างคุณธรรม ด้วยการแบ่งปันน้ำใจให้น้องๆ ในชุมชน/โรงเรียนในพื้นที่อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา ณ โรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น

บุคลากรเจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจได้ร่วมกันมอบของให้กับโรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น โดย
ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และเด็กนักเรียนให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

ภาพกิจกรรมมอบของให้โรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น



วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ :

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสียสละและอุทิศตนในการทำงาน และพัฒนาจิตใจให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน

การเสียสละและอุทิศตนในการทำงาน ประกอบไปด้วย

๑. เป็นผู้เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
๒. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต
๓. เป็นผู้ที่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๔. เป็นผู้ที่มีความละเอียดและเกรงกลัวในการกระทำชั่ว
๕. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
๖. เป็นผู้ที่มีความเพียรพยายามในการประกอบความดี
๗. เป็นผู้ที่มีความยุติธรรม
๘. มีความเมตตากรุณา
๙. เป็นผู้ที่มีสติปัญญา รอบคอบ ไม่ประมาท
๑๐. เป็นผู้พัฒนาความรู้ ใฝ่รู้ ตลอดเวลา

พัฒนาจิตใจให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน

เนื่องจากเรื่องคุณธรรมจริยธรรมเป็นเรื่องส่วนบุคคล ทำให้ต้องสร้างระเบียบ กฎหมาย เช่น กรอบควบคุมจรรยาบรรณ วินัย และการลงโทษ จัดตั้งศาลยุติธรรมที่เกี่ยวข้องตั้งกลไกเชิงสถาบัน เช่น ศูนย์คุณธรรมฯ สภาพัฒนาการเมือง ปปช.

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ :

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพ และบุคลากรยุคใหม่ใส่ใจคุณธรรม จริยธรรม

การนำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่างๆ ในการทำงานซึ่งประกอบไปด้วย

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. พึงเป็นผู้มีคุณธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
๒. พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงประโยชน์โดยมิชอบ
๓. พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม
๔. เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

๑. ฟังปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ด้วยความสุภาพ
๒. เชื่อฟัง ปฏิบัติตามคำสั่งการ
๓. มีความรับผิดชอบในงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. เสนอความเห็นสิ่งที่เป็นประโยชน์ แนะนำ ช่วยแก้ไขงาน
๕. เมตตา กรุณา ดูแลใส่ใจ ทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาและครอบครัว
๖. สร้างขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ ในการปฏิบัติงาน
๗. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
๘. ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ให้งานราบรื่น
๙. เป็นแบบอย่างที่ดี
๑๐. ควบคุมอารมณ์

จรรยาบรรณต่อองค์กร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
๒. ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยัน สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
๓. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
๔. พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบจากนักศึกษา และผู้รับบริการ

จรรยาบรรณต่อประเทศชาติและสังคม

๑. ทำงานเต็มความสามารถ เสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปฏิบัติงานให้เหมาะสม เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ เชื่อมั่นของคนในสังคม
๓. ไม่รับสินบน ไม่ทุจริต ไม่คอร์รัปชัน ทั้งทางตรงทางอ้อมใดๆ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

๑. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร

๑) บุคลากรงานเลขานุการกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๒) บุคลากรงานเลขานุการกิจการสามารถใช้คุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี โปร่งใส ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสาขาวิชา มหาวิทยาลัย และการประสานความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม

จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง "การปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการกิจการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม"

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการกิจการที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรงานเลขานุการกิจการสาขาวิชา รวม ๘ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ผลการดำเนินโครงการ

บุคลากรงานเลขานุการกิจการเข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติในหัวข้อต่างๆ ดังนี้ ๑) วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ๒) การปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ๓) การเสียสละและอุทิศตนในการทำงาน ๔) พัฒนาจิตใจให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ๕) การนำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ ๖) บุคลากรยุคใหม่ใส่ใจคุณธรรม จริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะ และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ควรมีการจัดสรรทุนเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เพิ่มประสบการณ์การทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓. ควรจัดฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม

๔. ควรจัดฝึกอบรมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในงานเลขานุการกิจ